

**Zarządzenie Nr 86/2014
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 27 czerwca 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Wągrowiec w 2014 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, oraz z 2014 r. poz. 379) oraz Uchwały Nr XL/341/2013 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 23 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wągrowiec,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wągrowiec.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wągrowiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/Przemysław Majchrzak

Wójt Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, oraz z 2014 r. poz. 379) oraz Uchwały Nr XL/341/2013 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 23 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, **ogłasza III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w roku 2014 w sferze:**

I. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i wypoczynku:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- b) organizacja ogólnodostępnych imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
- c) organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów,
- d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 18.000,00 zł
(w roku 2012 – w ramach konkursu przeznaczono kwotę - 40.000,00 zł i w 2013 roku - w ramach konkursu przeznaczono kwotę 42.000,00 zł)

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. Ogłaszający zaznacza, że w ramach strefy zadania publicznego określonego w pkt I nie wpisują się wycieczki krajoznawcze.
8. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.

9. Wójt Gminy Wągrowiec może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - c. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
10. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Wągrowiec. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
11. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w umowie, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.
12. Przyznający dotację na zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
13. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu umowy.

III. Termin realizacji zadań: 2014 rok.

IV. Termin i miejsce składania ofert konkursowych:

1. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku”, w Biurze Podawczym tutejszego Urzędu Gminy Wągrowiec (pok. 110), ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec**

lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec,
w nieprzekraczalnym terminie do 22 lipca 2014 roku, do godz. 15³⁰.**

2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Wągrowiec, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta złożona po wskazanym terminie, lub która wpłynie pocztą po terminie, pozostanie bez rozpatrzenia.

V. Wymogi formalne :

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz ofert można otrzymać w Biurze Rady (pok. 304) lub pobrać ze strony BIP Gminy Wągrowiec (w zakładce - Organizacje Pozarządowe – Druki - bip.wagrowiec.wlkp.pl/?a=3687),

2. Ofertę należy sporządzić:

- 1) w języku polskim;
- 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- 3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie i in.);
- 4) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- 5) podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet załączników, w oddzielnej kopercie z napisem „Załączniki do ofert”;
- 6) wypełnione właściwie wszystkie miejsca i rubryki w ofercie, zgodnie z objaśnieniami;

- 7) dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia oferty w terminie nie przekraczającym trzech dni od dnia otrzymania wezwania.

VI. Ocena ofert

1. Opiniowania złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, od 0 – do 5 pkt.;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, od 0 – do 5 pkt.;
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, od 0 – do 5 pkt.;
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne, od 0 – do 5 pkt.;
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, od 0 – do 5 pkt.;
 - f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, od 0 – do 5 pkt.;
 - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, od 0 – do 5 pkt.;

VII. Informacje dodatkowe

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy, na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
2. Od podjętej decyzji nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania, więcej niż jednemu podmiotowi o ile oferty będą równorzędne pod względem zakresu zadania, a podział uzasadniony rejonem działania.
4. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 30 lipca 2014 r. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wagrowiec.wlkp.pl i stronie internetowej Gminy Wągrowiec www.gminawagrowiec.pl**
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, pok. 304, lub telefonicznie +48 67 268 08 21.

Wójt

/-/Przemysław Majchrzak